|  |
| --- |
| В комиссию по проведению конкурса  на предоставление субсидии на финансовое  обеспечение затрат, возникающих  при реализации стартующих  предпринимательских проектов |

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов<\*>

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование проекта, претендующего на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующего предпринимательского проекта,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость предпринимательского проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

1. Перечень произведенных затрат в предпринимательский проект за счет собственных средств заявителя представлен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень произведенных затрат | Объем расходования, руб. | Документы, подтверждающие произведенные затраты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Объем вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта  
со стороны заявителя составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в том числе документально подтвержденная сумма в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., что составляет \_\_\_\_\_% от суммы запрашиваемой субсидии   
(не менее 20%).

2. Перечень затрат для реализации предпринимательского проекта, подлежащих субсидированию из бюджета ЗАТО Северск, представлен в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования затрат <\*\*> | Количество  (единица измерения) | Сумма, руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением приобретения легкового автомобиля), инструмента, производственного  и хозяйственного инвентаря, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 1.1 | ... |  |  |
| 1.2 | ... |  |  |
| 2 | Приобретение сырья и материалов, комплектующих, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 2.1 | ... |  |  |
| 2.2 | ... |  |  |
| 3 | Арендные платежи (за исключением коммунальных платежей), всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 3.1 | ... |  |  |
| 3.2 | ... |  |  |
| 4 | Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 4.1 | ... |  |  |
| 4.2 | ... |  |  |
| 5 | Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз, всего: |  |  |
|  | из них: |  |  |
| 5.1 | ... |  |  |
| 5.2 | ... |  |  |
| Итого | |  |  |

------------------------------

<\*> К смете прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные затраты (при наличии).

Подтверждающими документами являются:

1) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг), платежный документ, подтверждающий факт оплаты (расписка о получении денежных средств);

2) при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей: договор купли-продажи, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), товарная накладная и (или) акт приема-передачи (акт сдачи-приемки оказанных услуг) либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение товарно-материальных ценностей, товарный чек, кассовый чек (в случае приобретения в розничной торговле), платежный документ, подтверждающий факт оплаты;

3) при приобретении транспортного средства: договор на приобретение транспортного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), акт приема-передачи транспортного средства, платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

4) при оплате арендных платежей: договор(ы) аренды, акт приемки оказанных услуг, счет на оплату (при наличии), счет-фактура (для плательщиков НДС), платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) факт оплаты;

5) при приобретении и использовании франшизы: договор франчайзинга (коммерческой концессии) (при наличии), свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии, платежные документы, подтверждающие оплату по договору коммерческой концессии.

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверяются подписью заявителя или его представителя, проставляется надпись: «Верно» или «Копия верна», расшифровка подписи (инициалы и фамилия), дата заверения копии, печать организации (при ее наличии).

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений и документов.

Приложения к смете:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<\*\*> Допускаются изменения по сумме затрат, при этом общая сумма затрат должна соответствовать сумме полученной субсидии, без изменения состава затрат.

В случае изменения состава затрат получатель субсидии к отчету по форме 7 прикладывает пояснительную записку в свободной форме с указанием причины изменения. При этом с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору   
о предоставлении субсидии. К учету принимаются затраты, понесенные получателем субсидии в текущем отчетном периоде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

уполномоченного лица

по доверенности, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.